

매일유업 생산관리(인턴) Job Description

Position

- 채용부서: 생산본부 평택공장, 상하공장 생산팀
- 채용직무명: 생산관리
- 직급: 인턴

Task

- **생산관리 업무 지원**
 - 1) 생산성 지표 분석
 - 2) 원가 경쟁력 강화 업무 지원
 - 생산성 및 원가 분석
 - 핵심품목 수율 개선활동
 - 원가경쟁력 강화 아이디어 발굴 및 실행
- **품질안정화 업무 지원**
 - 1) 현장 품질 관리 (불합리 개소 적출 및 개선)
 - 2) 클레임 원인분석, 대책수립, 사후 교육 리딩
 - 3) 국내/외 Audit 및 품질인증심사 준비 대응
- **설비관리 업무 지원**
 - 1) 사업 계획된 투자, 수선유지비, 소모품 품의작성
 - 2) 설비관리시스템 작업결과 등록 관리
 - 3) 설비 교체, 점검 주기 설정
 - 4) 생산설비 유지보수 및 성능개선 활동
- **각종 업무 표준화 작업 지원**
 - 1) 제조공정 표준작업서 관리
 - 2) 설비 메뉴얼, 일보 최신화

Requirement

- 생산 흐름 및 품질 공인 인증에 대한 이해, 식품 위생/안전, 원가관리 이해
- 문서작성 프로그램 (엑셀, PPT), CAD 활용능력
- 문제해결능력, 개선, 변화관리 스킬
- 품질 인증 시스템 도입 운영, 생산관리 및 생산설비 운영 경험
- (어학) 토익 900점 이상 필수, (자격증) CAD 우대

매일유업 품질관리(인턴) Job Description

Position

- 채용부서: 생산본부 광주공장, 청양공장 품질보증팀
- 채용직무명: 품질 관리
- 직급: 인턴

Task

- **제품 및 공정분석 검사 업무 지원**
 - 1) 품질관리 및 생산 공정의 전반적인 업무 지원
 - 2) 검사시험표준, 표준작업서, QC공정도 작성 및 제·개정(변경점) 관리 지원
 - 3) 공인기관 검사 의뢰 및 품질분석을 통한 제품 경쟁력 확보
- **인증심사 및 법규관리 업무 지원**
 - 1) 공인인증 계획수립 및 심사대응
 - 2) HACCP, FSSC22000, PMO 등 공인인증 관리, 정기검증 지원
 - 3) 기준서 및 절차서 관리
 - 4) 식품 및 축산물 관련 법령 모니터링
- **내외부 Audit 업무 지원**
 - 1) 협력사 및 인증기관 Audit 대응지원
 - 2) 식약처 및 관공서 대관업무 지원
- **기타**
 - 1) 고객 클레임 관리
 - 2) 식품 및 축산물 관련 법령 모니터링

Requirement

- HACCP 관련 교육, 위생관련 교육, 식품/낙농/미생물 검사 관련 교육 등
- 오피스 프로그램 활용능력(엑셀, 파워포인트), 미생물 검사 기술
- 문제해결능력, 조정, 개선, 변화관리 스킬
- HACCP 관련 교육, 식품/낙농/미생물, 가공처리법 및 식품 위생 제반법령 관련지식
- (어학) 토익 900점 이상 필수, (자격증)식품기사, 위생사 우대

매일유업 설비관리(인턴) Job Description

Position

- 채용부서: 생산본부 평택공장, 상하공장 공무환경팀
- 채용직무명: 설비/시설 및 공정관리
- 직급: 인턴

Task

- **설비/시설관리 업무 지원**
 - 1) 설비관리 계획 수립 지원
 - 2) 자동화 프로그램 개발/수정 및 관리
 - 3) 생산설비 보전 업무
 - 4) 설비관리시스템 관리 및 개선
- **공정관리 업무 지원**
 - 1) 생산 공정 Process 설계/개선 지원
 - 2) 설비 도입 검토 및 의사결정 지원
- **원가관리 업무 지원**
 - 1) 공장 유틸리티 사용량 관리 업무 지원
 - 2) 공장 개선 아이디어 제안 및 관리 업무 지원

Requirement

- 프로그래밍 관련 지식, PLC/HMI 관련지식, 데이터베이스 활용 지식
- 오피스 프로그램 활용 능력, 프로그래밍 활용 능력
- 문제해결능력, 조정, 개선, 변화관리 스킬, 프로그램 개발 경험
- (어학) 토익 900점 이상 필수
- (자격증) AUTO CAD, 전기/산업기사, 메카트로닉스 기사 우대